

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ініціативною групою з підготовки
Установчих зборів по формуванню
нового складу Громадської ради
при Державній екологічній
інспекції у Вінницькій області
Протокол № 1 від «27» 06 2018р.
Голова ініціативної групи



І.С. Осадчук

Повідомлення

при Державній екологічній інспекції у Вінницькій області, які будуть проведені **«15» серпня 2018 року о 15 год. 00 хв.**

Місце проведення зборів: вул. 600-річчя, 19, м. Вінниця.

Час реєстрації учасників Установчих зборів: 14:00 – 14:45

Для участі в Установчих зборах до ініціативної групи подається заява (до **15 липня 2018 року**) у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

До заяви додаються наступні документи, засвідчені в установленому порядку:

- рішення, прийняте у порядку, встановленому установчими документами громадянського суспільства, про делегування для участі в Установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Громадської ради;
- біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації;
- копія виписки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій та витяг із статуту (положення) інституту громадянського суспільства щодо цілей і завдань його діяльності, засвідчені в установленому порядку;
- інформація про отримання інститутом громадянського суспільства як володільцем бази персональних даних його членів згоди делегованого ним представника на обробку його персональних даних;
- інформація про результати діяльності інституту громадянського суспільства (відомості про проведені заходи, реалізовані проекти, виконані програми, друковані видання, подання інститутом громадянського суспільства відповідному органу письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень з питань формування та реалізації державної політики у відповідній сфері та інформування про них громадськості тощо) протягом року до дня подання заяви (у разі, коли інститут громадянського суспільства працює менше року, - за період діяльності);
- відомості про місцезнаходження та адресу електронної пошти інституту громадянського суспільства, номер контактного телефону.

Документи надсилати Ініціативній групі за адресою: вул. 600-річчя, 19, м. Вінниця.

Приймання заяв для участі в Установчих зборах припиняється за 30 календарних днів до їх проведення.

Відповідальна особа – Тищенко Олена Олександрівна, тел.: (0432)-51-31-49, електронна пошта: vin@dei.gov.ua

Склад Ініціативної групи

1. Осадчук Ігор Степанович – голова Ініціативної групи;
2. Тищенко Олена Олександрівна – відповідальна особа Ініціативної групи;
3. Романько Олена Аркадіївна – член Ініціативної групи;
4. Педченко Галина Олексіївна – член Ініціативної групи;
5. Зелінська Наталя Олегівна – член Ініціативної групи;
6. Трач Ірина Анатоліївна – член Ініціативної групи;
7. Кульматицький Валерій Інокентійович – член Ініціативної групи;
8. Колодєєв Григорій Спиридонович – член Ініціативної групи;
9. Найчук Леся Анатоліївна – член Ініціативної групи.

2. Порядок проведення Установчих зборів по формуванню нового складу Громадської ради при Державній екологічній інспекції у Вінницькій області.

I. Реєстрація представників інститутів громадянського суспільства, що прибули на Установчі збори – починається за 60 хв. і припиняється за 15 хв. до початку роботи Установчих зборів.

Організовує реєстрацію представників інститутів громадянського суспільства - учасників Установчих зборів, відповідальна особа, визначена ініціативною групою, із залученням представників інститутів громадянського суспільства.

Реєстрації підлягають особи, які були в установленому порядку висунуті для участі в Установчих зборах громадянського суспільства та включені рішенням Ініціативної групи до складу учасників зборів.

Реєстрація представників інститутів громадянського суспільства, які прибули для участі в Установчих зборах та включені до складу учасників установчих зборів, здійснюється за дійсним посвідченням особи (паспорт, посвідчення водія та інші документи, порядок видачі і використання яких регламентуються нормативними документами).

По закінченню реєстрації визначена Ініціативною групою відповідальна особа складає реєстр учасників Установчих зборів та передає його Голові Ініціативної групи за 5 хв. до початку проведення Установчих зборів.

II. Початок роботи Установчих зборів, обрання органів зборів.

Відкриває установчі збори голова Ініціативної групи, який проголошує результати реєстрації, організовує вибір лічильної комісії. Установчі збори спочатку визначаються з кількісним складом лічильної комісії, потім – з персональним.

Голосування проводиться підняттям рук. Обраними вважаються особи, які отримали найбільшу кількість голосів.

Члени лічильної комісії обирають зі свого складу Голову комісії та секретаря. Після чого Голова Ініціативної групи проводить вибори Голови Установчих зборів.

Ініціативна група та зареєстровані учасники зборів усно висувують свої пропозиції щодо кандидатур на Голову Установчих зборів зі складу учасників Установчих зборів. Один учасник може висунути не більше однієї кандидатури.

Після завершення висунування кандидатур на Голову Установчих зборів проголошується весь перелік висунутих кандидатур та проводиться голосування у спосіб, визначений Установчими зборами.

В цьому голосування кожен учасник Установчих зборів має тільки один голос, тобто може голосувати лише за одну кандидатуру.

Після підрахунку голосів за обрання Голови Установчих зборів лічильна комісія складає протокол про результати голосування і повідомляє результати учасникам Установчих зборів.

Якщо за результатами голосування дві чи більше кандидатур набрали однакову найбільшу кількість голосів, голосування повторюється, але тільки щодо кандидатур з однаковою найбільшою кількістю голосів.

Після обрання Голови Установчих зборів він приймає на себе подальше ведення Установчих зборів.

За пропозицією Голови Установчих зборів учасники Установчих зборів обирають секретаря Установчих зборів.

Після формування персонального складу Громадської ради і оголошення остаточного результату Голова Установчих зборів закриває Установчі збори.

Протокол Установчих зборів Голова і Секретар оформлюють протягом трьох днів і передають начальнику Державної екологічно інспекції у Вінницькій області для затвердження складу Громадської ради при Державній екологічній інспекції у Вінницькій області та розміщення його на офіційному сайті Інспекції.

III. Для отримання слова учасником Установчих зборів, останній піднімає руку та отримує право на виступ, виключно, після надання йому слова Головуючим Установчих зборів.

Головуючий на Установчих зборах надає слово по черзі піднімання рук, в межах встановленого ліміту часу на розгляд питання.

Виступаючий зобов'язаний надати своє прізвище, ім'я, по батькові, організацію, яку він представляє та здійснити свій виступ у межах встановленого ліміту часу.

Учасник Установчих зборів має можливість виступити в межах встановленого ліміту часу з одного і того ж питання один раз. Другий раз учаснику Установчих зборів Головуючим Установчих зборів може бути надано слово, коли всі бажаючі учасники висловилися по першому разу.

Учасники Установчих зборів зобов'язані дотримуватися морально-етичних норм, тиші, тощо під час Установчих зборів та висловлюватися з будь-якого питання, виключно, після надання йому слова Головою Установчих зборів.

Самозахоплення слова, викрикування, перебивання особи, яка здійснює свій виступ, спроби зірвати проведення Установчих зборів, тощо під час проведення Установчих зборів заборонено.

Учасники Установчих зборів, які неодноразово порушують під час Установчих зборів вищенаведені норми поведінки можуть отримати

зауваження від Головуючого на Установчих зборах. Після повторного порушення цих норм, за рішенням Уставних зборів, можуть бути позбавлені права на участь в Установчих зборах, виключені зі складу учасників Установчих зборів та можуть бути виведені з приміщення, в якому проводяться Установчі збори.